



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,  
VALUTAZIONI E VIGILANZA

- Ai **Dirigenti Scolastici** degli Istituti Professionali Statali della Sardegna
- Ai **Presidenti** incaricati di presiedere le commissioni d'esame
- Al **sito Web** dell'USR Sardegna

**Oggetto: esame qualifica IeFP a.s. 2022/2023 – Indicazioni per la presentazione della richiesta di costituzione della Commissione di valutazione e indicazioni generali per lo svolgimento della sessione d'esame. Scadenza: sabato 23 settembre 2023.**

Facendo seguito alla [nota USR prot. 9473 del 28/04/2023](#) e [Allegati](#), si informano i **Dirigenti Scolastici** che la **richiesta** di costituzione della **Commissione di valutazione** dovrà essere prodotta secondo le **di norme riferimento di seguito richiamate** e le **indicazioni sottostanti**.

## Riferimenti normativi.

I riferimenti normativi per lo svolgimento degli esami di certificazione per il conseguimento della qualifica IeFP - rivolti agli studenti che nell'anno scolastico **2022/2023** hanno frequentato (con esito positivo) la **classe terza** di un percorso IP - sono:

- la [Legge Quadro in materia di Formazione Professionale n. 845 del 21.12.1978](#);
- la [L.R. 01.06.1979, n. 47](#), concernente *Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna*;
- il D.P.G.R. 13.11.1986, n. 172, che approva il Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della citata L.R. 01.06.1979, n. 47;
- il [D.lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013](#) recante *Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;*
- il [Decreto interministeriale del 30 giugno 2015](#), recante "Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,  
VALUTAZIONI E VIGILANZA

- competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del [decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13](#)”;
- la [Determinazione n. 6545/56434 del 16/12/2015](#) con la quale il Direttore del Servizio Formazione ha approvato [...] le disposizioni relative al regime transitorio per la certificazione delle competenze in esito ai percorsi formativi, riconducibili a un intero profilo di qualificazione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ) [...];
  - il [Decreto Interministeriale del 8 gennaio 2018](#) con il quale il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca hanno istituito il Quadro Nazionale delle Qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al [Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13](#);
  - la [Determinazione n. 1547 del 16.05.2019 prot. n. 20218](#) con la quale il Direttore del Servizio Decentramento Territoriale ha approvato la revisione della modulistica per l'esame di Certificazione (CV01-CV02-CV03-CV04) e del modello *Certificato delle competenze (AR01)* previsti dalla [Determinazione n. 56434/6545 del 16.12.2015](#);
  - la [Determinazione del Direttore del Servizio Formazione n. 51590/5630 del 23.11.2018](#) avente ad oggetto: [Art. 7 L.R: 1 giugno 1979 n. 47](#) “Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna” – Art. 1 L.R. 11 agosto 1983, n. 18 – Adeguamento dei compensi per le funzioni svolte e dei rimborsi delle spese sostenute dai componenti delle Commissioni d'Esame di Certificazione delle Competenze e/o dell'intera qualificazione relative ad attività di formazione finanziate o cofinanziate da risorse pubbliche e in regime di autofinanziamento”;
  - il [D.lgs n. 61/2017](#) recante la *Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
  - [D.I. del 17 maggio 2018](#) recante *Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale*;
  - [D.I. n. 92 del 24 maggio 2018](#) recante *Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107*;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,  
VALUTAZIONI E VIGILANZA

## Modalità e tempi per la presentazione della richiesta di costituzione della Commissione d'esame da parte delle scuole

Gli esami per il conseguimento della qualifica IeFP e relativa certificazione di competenze di cui sopra dovranno **concludersi** entro il **30 giugno 2024**.

Gli Istituti Professionali che intendono attivare una sessione d'esame per il conseguimento della qualifica IeFP devono:

1. compilare (**uno per ogni Istituto Scolastico**) il modello *Dati per la predisposizione della determinazione di impegno delle risorse*<sup>1</sup> (*Allegato 01*);
2. compilare (**uno per ogni percorso IeFP attivato**), i modelli *AF01*, *AF01.a*, *AF03*<sup>2</sup>, *AF04*;
3. inviare i documenti di cui al punto 1 e 2 all'indirizzo PEC: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) e agli indirizzi PEO: [lav.esamifinali@regione.sardegna.it](mailto:lav.esamifinali@regione.sardegna.it), entro **sabato 23 settembre 2023**.

La documentazione dovrà essere trasmessa con **un'unica spedizione** e nell'oggetto si dovrà riportare la dicitura: ***Richiesta Costituzione Commissioni esami IeFP 2022/2023***.

Nel caso intervengano **variazioni** per le quali si rendano necessarie rettifiche e/o integrazioni, al fine di una corretta fascicolazione della pratica, le Istituzioni devono procedere – **mediante un'unica mail** - al rinvio della documentazione precedentemente trasmessa unitamente alla nuova richiesta, indicando nell'oggetto: ***Richiesta Costituzione Commissioni esami IeFP 2022/2023 – REV. 1***.

## Indicazioni nel caso di candidati assenti

Nel caso in cui un **candidato** risultasse **assente**, per **malattia** o per altri gravi motivi di impedimento, occorre seguire la seguente procedura:

1. il **Presidente** della **Commissione d'esame** **registra l'assenza e acquisisce la documentazione prodotta a giustificazione** della stessa.
2. il **Dirigente Scolastico** inoltra alla Regione Autonoma della Sardegna la richiesta di una **nuova sessione d'esame** per lo studente assente.

In esito ai punti 1 e 2 la Regione risponderà formalmente alla scuola **comunicando** la nuova data che potrà prevedere anche lo svolgimento delle prove in altra sede, compresa abitazione del candidato, luogo di detenzione o di cura.

---

<sup>1</sup> In alcuni casi, per ragioni organizzativo-gestionali il Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza **ha accorpato** 2/3 classi in un'unica Commissione (vedi l'allegato *Dati per la predisposizione della determinazione di impegno delle risorse*). Qualora si ravvisasse un'esigenza diversa da quella proposta, l'istituzione scolastica dovrà inviare una richiesta di modifica all'indirizzo PEO: [lav.esamifinali@regione.sardegna.it](mailto:lav.esamifinali@regione.sardegna.it), la quale sarà prontamente contattata dall'ufficio competente per la programmazione di una nuova data. Si ricorda inoltre che il **sabato non può** rientrare fra i giorni d'esame.

<sup>2</sup> In linea generale, si deve seguire sempre il principio che in ciascuna Commissione può essere nominato **un solo** Esperto di settore. In casi specifici (esempio: presenza di uno studente con disabilità), in deroga alla linea generale, può essere nominato un secondo Esperto di settore (esempio: insegnante di sostegno in presenza di uno studente con disabilità).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna  
Direzione Generale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,  
VALUTAZIONI E VIGILANZA

## Adempimenti in capo alla Scuola per lo svolgimento degli esami

Al fine di agevolare l'intera procedura degli esami e la compilazione dei relativi atti d'esame, le istituzioni scolastiche sono invitate a:

- 1) **fornire** supporto amministrativo e logistico alla Commissione;
- 2) **mettere** a disposizione della Commissione dotazioni informatiche;
- 3) **consegnare** al Presidente la *Scheda di presentazione studenti alla Commissione (Allegato 07)* compilata;
- 4) **acquisire** dal Presidente della Commissione l'Allegato 08 correttamente compilato.

## Innovazioni introdotte dal D.lgs 61/2017 e successivi decreti applicativi.

Si ricorda ai **Dirigenti Scolastici** e ai **Presidenti delle Commissioni** d'esame che la normativa vigente ha innovato alcuni aspetti, tra questi i **requisiti** e le **modalità di ammissione** degli studenti dei percorsi di istruzione all'esame di qualifica. Di seguito si riportano in sintesi i requisiti e le modalità di ammissione:

- 1) richiesta formale dello studente (**modalità di ammissione**);
- 2) ammissione alla classe quarta (**requisito di ammissione**).

Pertanto, si sottolinea che **NON** è previsto lo **scrutinio disgiunto**, come avveniva nel regime normativo precedente.

## Compilazione e rilascio del Certificato di qualifica IeFP.

La **compilazione** della certificazione è in capo all'**Istituzione Scolastica**, mentre il **rilascio** è di competenza della **Regione Autonoma della Sardegna**.

Pertanto, entro **90 giorni** dalla conclusione delle sessioni d'esame, le scuole **dovranno** compilare il modello allegato (*Modello Certificato IeFP*), per ciascun candidato qualificato e inviarlo a all'indirizzo PEC: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) e all'indirizzo PEO: [stmureddu@regione.sardegna.it](mailto:stmureddu@regione.sardegna.it).

## Precisazioni finali e indicazioni generali

Al fine di prevenire disfunzioni, incomprensioni e ritardi nell'espletamento degli esami, si invitano i Dirigenti Scolastici e i Presidenti delle Commissioni d'esame a verificare l'elenco degli studenti aventi diritto a sostenere l'esame. Pertanto, si ricorda ai primi che hanno il compito di vigilare sui dati inviati, soprattutto sull'elenco degli studenti che deve avere lo stesso numero di studenti (fatti salvi i casi di alunni che non sono stati ammessi alla classe quarta) e ai Presidenti di verificare che i partecipanti corrispondano a quelli allegati alla nomina della RAS con cui sono stati individuati.



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*

*Direzione Generale*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE  
PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI,  
VALUTAZIONI E VIGILANZA

Si allega:

1. AF01 *Modello di richiesta costituzione commissione di valutazione;*
2. AF01.a *Modello richiesta prove equipollenti e/o assistenza e/o tempi aggiuntivi;*
3. AF03 *Modello designazione esperti di settore;*
4. AF04 *Modello di dichiarazione di assenza di cause di astensione/incompatibilità per esperti di settore designati dall'Istituto Scolastico;*
5. CV01/02 *Commissione di Valutazione - Modello di Verbale di insediamento con dichiarazione di assenza di cause di astensione/incompatibilità per componenti della commissione;*
6. CV03/04 *Commissione di Valutazione - Modello di Verbale di chiusura + allegato;*
7. Allegato n. 01 *Modulo Dati per la predisposizione della determinazione di impegno delle risorse;*
8. Allegato n. 02 *Elenco Istituti aventi titolo a sostenere l'esame di qualifica IeFP a.s. 2021/2022;*
9. Allegato n. 03 *Vademecum componenti commissioni (sullo svolgimento degli esami di certificazione);*
10. Allegato n. 04 *Vademecum componenti commissione (Composizione e compiti della Commissione);*
11. Allegato n. 05 *Indicazioni per la compilazione del Modello AF03 e del Modello Dati per la predisposizione della determinazione di impegno delle risorse (per la designazione dell'Esperto di Settore);*
12. Allegato n. 06 *Liquidazione e rendicontazione risorse;*
13. Allegato n. 07 *Scheda di Presentazione studenti alla Commissione;*
14. Allegato n. 08 *Richiesta corresponsione indennità previste dalla Legge Regionale 11.08.1983 n° 18 e Determinazione n. 5630/51590 del 23/11/2018.;*
15. *Modello certificato di qualifica IeFP.*

Per l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

**Il Direttore Generale**

*Francesco Feliziani*

Per la Regione Autonoma della Sardegna

**Il Direttore del Servizio**

*Piero Berritta*

